



Die Stiftung SAPA, Schweizer Archiv der Darstellenden Künste, bezweckt die Sammlung, Erfassung und Archivierung des Schweizer Kulturerbes im Bereich der Darstellenden Künste. Während die Geschäftsstellen in Bern und Lausanne gemischte Bestände zum Tanz- und Theaterschaffen aufbewahren, ist die Geschäftsstelle in Zürich auf die Videokonservierung spezialisiert. Als Kompetenzzentrum der Darstellenden Künste ist SAPA ebenso im Bereich der Forschung und Vermittlung tätig und stellt seine Expertise Dritten zur Verfügung.

Zur Vervollständigung unseres Teams in Zürich suchen wir per 1. März 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Konservator/in (50%)

In Absprache mit der Leitung Videokonservierung und der Direktion sind Sie für die konservatorische Betreuung unserer gemischten Bestände verantwortlich:

- Erstellung von Konservierungsstrategien und Überprüfung des Bereichs Videokonservierung in Zürich und des Bereichs gemischter Bestände in Lausanne und in Bern nach konservatorischen Gesichtspunkten
- Verwaltung und Optimierung des digitalen Repository nach Archivstandards
- Mitarbeit bei der Konservierung und Archivierung der Videobestände (Digitalisierung, Migration von digitalen Dateien, Erfassung der technischen Spezifikationen in der Datenbank)
- Kosten- und Aufwandberechnungen für Digitalisierungsprojekte und Erstellung externer Offerten
- Mitverantwortung für die internen und externen Depoträumlichkeiten und das externe Depot
- Mitarbeit in Fachgremien, Beratung und Expertise

Für diese herausfordernde Tätigkeit suchen wir eine Persönlichkeit mit Erfahrung insbesondere im Bereich der Digitalisierung, digitaler Formate und Videos, z.B. ffmpeg. Sie verfügen über einen FH-Abschluss auf Stufe Bachelor in Konservierung mit Vertiefung im Bereich moderne Materialien und Medien.

Sie sind eine vielseitige, belastbare und initiative Person und haben ein grosses Interesse an Kultur und an der Bewahrung des Kulturerbes im Bereich der Darstellenden Künste. Sie kennen sich in den Konservierungs- und Archivstandards gut aus, der Umgang mit Archivinformationssystemen ist Ihnen vertraut und Ihr Französisch ist in Wort und Schrift fliessend. Nebst Ihrem Fachwissen und Ihren organisatorischen Fähigkeiten bringen Sie sich gerne im Team ein, sind bereit an verschiedene Arbeitsorte zu reisen und an einer sich in einem im Strukturwandel begriffenen Organisation mitzuarbeiten.

Wir bieten eine abwechslungsreiche, spannende Stelle in einem zeitgemässen Archiv. Es erwartet Sie ein motiviertes, kompetentes und sympathisches Team. Weitere Informationen finden Sie unter www.tanzarchiv.ch.

Arbeitsort: Zürich mit regelmässigen Präsenzen in Bern und Lausanne

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis zum 18. Januar 2018 per Email an:

Beate Schlichenmaier, Direktorin SAPA, beate.schlichenmaier@tanzarchiv.ch